



REQUISITOS PARA OPTAR EL GRADO DE BACHILLER AUTOMÁTICO

1. Dos fotografías sin lentes tamaño pasaporte de colores con fondo blanco, con sus respectivos nombres y apellidos (detrás), dentro de un sobre. (Damas y varones con terno)
2. Formato de solicitud expedida por la Oficina de Secretaría Académica de la ENA CBF
3. Recibo de pago por el Concepto del Grado Académico de Bachiller (S/), (MÁS DOS COPIAS SIMPLES)
4. Solicitud con copia, solicitando el grado bachiller
5. Certificado de estudios de la ENA CBF (MÁS DOS COPIAS SIMPLES)
6. Fotocopia del DNI en ampliado en media página de A-4, notarialmente legalizada con la última votación (MÁS DOS COPIAS SIMPLES)
7. Certificado de antecedentes penales expedido por el Registro Judicial de Condenas. (MÁS DOS COPIAS SIMPLES)
8. Constancia de no adeudar bienes expedida por la Administración. (MÁS DOS COPIAS SIMPLES) Para su trámite deberá presentar
 - Solicitud
 - Recibo de pago (S/)
 - Copia Simple del DNI
9. Constancia de no adeudar material Bibliográfico (MÁS DOS COPIAS SIMPLES), expedido por el responsable de la Biblioteca de la ENA CBF. Para su trámite deberá presentar su recibo de pago de S/ en Mesa de Partes de la ENA CBF.
10. Libreta de notas actualizada
11. Constancia de Egresado (MÁS DOS COPIAS SIMPLES). Para su trámite deberá presentar:
 - Recibo de pago S/ por constancia de Egresado (El pago se realiza en CAJA de la ENA CBF)
 - Solicitud con copia dirigida al Director General de la ENA CBF.
 - Copia de Certificado de Estudios.
 - Copia del DNI
 - Copia de libreta de notas
 - (1) fotografía tamaño carnet a colores.
12. Constancia de primera matricula (MÁS DOS COPIAS SIMPLES) Para su trámite deberá presentar:
 - Solicitud con copia dirigida al Director General de la ENA CBF
 - Copia de Certificado de Estudios o libreta de notas
 - Copia del DNI.



**REQUISITOS PARA OPTAR EL GRADO DE BACHILLER EN
COMPLEMENTACION ACADEMICA**

1. Dos fotografías sin lentes tamaño pasaporte de colores con fondo blanco, con sus respectivos nombres y apellidos (detrás), dentro de un sobre. (Damas y varones con terno)
2. Formato de solicitud expedida por la Oficina de Secretaría Académica de la ENA CBF
3. Recibo de pago por el Concepto del Grado Académico de Bachiller (S/), (MÁS DOS COPIAS SIMPLES)
4. Solicitud con copia, solicitando el grado bachiller
5. Resolución Directoral (Reconocimiento de estudios y Convalidación de asignaturas)
6. Certificado de estudios en original de la Complementación Académica
7. Fotocopia del DNI en ampliado en media página de A-4, notarialmente legalizada con la última votación (MÁS DOS COPIAS SIMPLES)
8. Certificado de antecedentes penales expedido por el Registro Judicial de Condenas. (MÁS DOS COPIAS SIMPLES)
9. Constancia de no adeudar bienes expedida por la Administración. (MÁS DOS COPIAS SIMPLES)
Para su trámite deberá presentar
 - Solicitud
 - Recibo de pago (S/)
 - Copia Simple del DNI
10. Constancia de no adeudar material Bibliográfico (MÁS DOS COPIAS SIMPLES). expedido por el responsable de la Biblioteca de la ENA CBF.
Para su trámite deberá presentar su recibo de pago de S/ en Mesa de Partes de la ENA CBF.
11. Libreta de notas actualizada
12. Constancia de Egresado (MÁS DOS COPIAS SIMPLES).
Para su trámite deberá presentar:
 - Recibo de pago S/ por constancia de Egresado (El pago se realiza en CAJA de la ENA CBF)
 - Solicitud con copia dirigida al Director General de la ENA CBF.
 - Copia de Certificado de Estudios.
 - Copia del DNI
 - Copia de libreta de notas
 - Fotografía tamaño carnet a colores.
13. Constancia de Primera Matricula (MÁS DOS COPIAS SIMPLES)
Para su trámite deberá presentar:
 - Solicitud con copia dirigida al Director General de la ENA CBF
 - Copia de Certificado de Estudios o libreta de notas
 - Copia del DNI.



REQUISITOS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIATURA

1. Dos fotografías sin lentes tamaño pasaporte de colores con fondo blanco, con sus respectivos nombres y apellidos (detrás), dentro de un sobre. (Damas y varones con terno)
2. Formato de solicitud expedida por la Oficina de Secretaría Académica de la ENA CBF
3. Recibo de pago por el Concepto de la Licenciatura (S/), (MÁS DOS COPIAS SIMPLES)
4. Solicitud con copia, solicitando el grado bachiller
5. Certificado de estudios de la ENA CBF (MÁS DOS COPIAS SIMPLES)
6. Fotocopia del DNI en ampliado en media página de A-4, notarialmente legalizada con la última votación (MÁS DOS COPIAS SIMPLES)
7. Certificado de antecedentes penales expedido por el Registro Judicial de Condenas. (MÁS DOS COPIAS SIMPLES)
8. Constancia de no adeudar bienes expedida por la Administración. (MÁS DOS COPIAS SIMPLES)
Para su trámite deberá presentar
 - Solicitud
 - Recibo de pago (S/)
 - Copia Simple del DNI
9. Constancia de no adeudar material Bibliográfico (MÁS DOS COPIAS SIMPLES), expedido por el responsable de la Biblioteca de la ENA CBF. Para su trámite deberá presentar su recibo de pago de S/ en Mesa de Partes de la ENA CBF.
10. Libreta de notas actualizada
11. Constancia de Egresado (MÁS DOS COPIAS SIMPLES).
Para su trámite deberá presentar:
 - Recibo de pago S/ por constancia de Egresado (El pago se realiza en CAJA de la ENA CBF)
 - Solicitud con copia dirigida al Director General de la ENA CBF.
 - Copia de Certificado de Estudios.
 - Copia del DNI
 - Copia de libreta de notas
 - Fotografía tamaño carnet a colores.
12. Constancia de primera matricula (MÁS DOS COPIAS SIMPLES)
Para su trámite deberá presentar:
 - Solicitud con copia dirigida al Director General de la ENA CBF
 - Copia de Certificado de Estudios o libreta de notas
 - Copia del DNI.
13. Copia simple del **Diploma de Grado de Bachiller**. LEGLIZADA o FEDATEADA, Por la Secretaria Académica O General.
14. Impresión-copia simple de Pantallazo de la página de la SUNEDU www.sunedu.gob.pe), por CONSULTA PÚBLICA, donde figure la inscripción de **Grado Académico de Bachiller**, la fecha de emisión del diploma debe coincidir con el indicado en el pantallazo del SUNEDU.
15. Copia simple de **Acta de sustentación**, si es que corresponde, según nueva ley N° 30220, donde califica su jurado. La fecha y tema de tesis o trabajo de investigación, deben coincidir con los datos de la Autorización de Emisión del Diploma, lo consignado con mención y/o especialidad, debe coincidir literalmente con lo señalado con la Autorización de Emisión del Diploma.
16. Copia de la **Constancia emitida por la Biblioteca Virtual**, en la que consigne la dirección URL del trabajo de investigación, según la ley que corresponda.



INSCRIPCIÓN DE GRADOS Y TÍTULO A SUNEDU

a.- GRADO ACADEMICO DE BACHILLER

Presentar 02 juegos de expedientes completos: original y una copia Verifique que todos los datos estén completos y correctos. Revise que el nombre de la tesis debe coincidir literalmente con la que figura en la Autorización de Emisión de Diploma, Acta Sustentación y contenido de CD. Así mismo los nombres y apellidos que figuren en todos los documentos deben ser idénticos al DNI.

1. **Autorización original de emisión de Diploma** otorgado por la Dirección, con sello color azul y firmas con lapicero azul.
2. **Copia simple nítida** de DNI actualizado y vigente. (tamaño ampliado en ½ copia de A4, cada lado del DNI).
3. **Recibo de pago por autenticación de diploma** (S/.) En original y pegado en la misma hoja bond de la copia simple del recibo de, pago de derechos.
4. **Recibo de pago por porta diploma** (S/.) EN ORIGINAL y pegado en la misma hoja bond de la copia simple del recibo de pago derecho.
5. Copia simple de **constancia de primera matricula** (primer año de estudios) debidamente firmada por el estudiante donde corresponde y con huella digital del índice derecho (lapicero azul y tampón tinta azul) debe contener fecha final (día /mes/ año de inicio de la carrera o programa).
6. Copia simple de **constancia de egresado**, con post firmas y sellos legibles de autoridades que firmaron. Debe contener fecha final (día /mes/ año de inicio de la carrera o programa) del último semestre de la carrera o programa.
7. Copia simple de **certificado de estudios**. verificar la totalidad de créditos requeridos con la Constancia de Egresado.
8. copia simple de **Acta de sustentación**, si es que corresponde, según nueva ley N° 30220, donde califica su jurado. La fecha y tema de tesis o trabajo de investigación, deben coincidir con los datos de la Autorización de Emisión del Diploma, lo consignado con mención y/o especialidad, debe coincidir literalmente con lo señalado con la Autorización de Emisión del Diploma.
9. Copia de la **Constancia emitida por la Biblioteca Virtual**, en la que consigne la dirección URL del trabajo de investigación, según la ley que corresponda.
10. **Un CD o DVD** rotulado, con el nombre y apellido, que contenga en presentación vertical separados los siguientes documentos escaneados de los originales:
 - a) **FOTO digitalizada:** (Grabar en JPG: dimensiones 274 x 354 pixeles, resolución mínima 300 dpi, tamaño del archivo no mayor a 50 kb sin sellos ni enmendaduras. Grabar el archivo con la indicación: FOTO. La foto es con terno y en fondo blanco. Que cumplan las características publicadas en <https://goo.gl/mmx3mz>.
 - b) **Constancia de egresado**, escaneada en original presentación vertical, grabar en PDF, grabar con nombre: CONSTANCIA DE EGRESADO, que se visualice las firmas y post firmas completas.
 - c) **Constancia de primera matricula** (Primer año de estudios), escaneada del original, debidamente firmada por el usuario, grabar en PDF, grabar con nombre: CONSTANCIA DE PRIMERA MATRICULA
 - d) **Autorización de Emisión de Diploma**, escaneado del original en PDF
 - e) **Tesis o trabajo de investigación**. No debe contener clave o seguridad alguna y debe ser editable. Todo en un solo archivo Grabar en formato PDF y con nombre TESIS.
 - f) **Constancia de biblioteca virtual**, en la que consigna la dirección URL del trabajo de investigación, según la ley universitaria que corresponda guardar en PDF, con nombre: constancia biblioteca virtual.



b.- TITULO PROFESIONAL LICENCIATURA

Presentar 02 juegos de expedientes completos: original y una copia Verifique que todos los datos estén completos y correctos .Revise que el nombre de la tesis debe coincidir literalmente con la que figura en la Autorización de Emisión de Diploma, Acta Sustentación y contenido de CD. Así mismo los nombres y apellidos que figuren en todos los documentos deben ser idénticos al DNI.

1. **Autorización original de emisión de Diploma** otorgado por la Dirección, con sello color azul y firmas con lapicero azul.
2. **Copia simple nítida** de DNI actualizado y vigente. (tamaño ampliado en ½ copia de A4, cada lado del DNI).
3. **Recibo de pago por autenticación de diploma** (S/.). En original y pegado en la misma hoja bond de la copia simple del recibo de, pago de derechos.
4. **Recibo de pago por porta diploma** (S/.) EN ORIGINAL y pegado en la misma hoja bond de la copia simple del recibo de pago derecho.
5. Copia simple de **constancia de primera matricula** (primer año de estudios) debidamente firmada por el estudiante donde corresponde y con huella digital del índice derecho (lapicero azul y tampón tinta azul) debe contener fecha final (día /mes/ año de inicio de la carrera o programa).
6. Copia simple de **constancia de egresado**, con post firmas y sellos legibles de autoridades que firmaron. Debe contener fecha final (día /mes/ año de inicio de la carrera o programa) del último semestre de la carrera o programa.
7. Copia simple de **certificado de estudios**. verificar la totalidad de créditos requeridos con la Constancia de Egresado.
8. Copia simple del **Diploma de Grado de Bachiller**. LEGLIZADA o FEDATEADA, Por la Secretaria Académica O General.
9. Impresión-copia simple de Pantallazo de la página de la SUNEDU (www.sunedu.gob.pe), por CONSULTA PÚBLICA, donde figure la inscripción de **Grado Académico de Bachiller**, la fecha de emisión del diploma debe coincidir con el indicado en el pantallazo del SUNEDU.
11. copia simple de **Acta de sustentación**, según nueva ley N°30220, si corresponde, calificada por jurado. La fecha y el titulo del trabajo de investigación o tesis deben coincidir con los datos de la Autorización de Emisión del diploma. Asimismo lo consignado con mención y/o especialidad, debe coincidir literalmente con lo señalado con la Autorización de Emisión del Diploma.
12. **Un CD o DVD** rotulado, con el nombre y apellido, que contenga en presentación vertical separados los siguientes documentos escaneados de los originales:
 - a. **FOTO digitalizada:** (Grabar en JPG: dimensiones 274 x 354 pixeles, resolución mínima 300 dpi, tamaño del archivo no mayor a 50 kb sin sellos ni enmendaduras. Grabar el archivo con la indicación: FOTO. La foto es con terno y en fondo blanco. Que cumplan las características publicadas en <https://goo.gl/mmx3mz>.
 - b. **Constancia de egresado**, escaneada en original presentación vertical, grabar en PDF, grabar con nombre: CONSTANCIA DE EGRESADO, que se visualice las firmas y post firmas completas.
 - c. **Constancia de primera matricula** (Primer año de estudios), escaneada del original, debidamente firmada por el usuario, grabar en PDF, grabar con nombre: **CONSTANCIA DE PRIMERA MATRICULA**
 - d. **Autorización de Emisión de Diploma**, escaneado del original en PDF.
 - e. **Tesis o trabajo de investigación**. No debe contener clave o seguridad alguna y debe ser editable. Todo en un solo archivo Grabar en formato PDF y con nombre TESIS.
 - f. **Constancia de biblioteca virtual**, en la que consigna la dirección URL del trabajo de investigación, según la ley universitaria que corresponda guardar en PDF, con nombre: constancia biblioteca virtual.